‏15 יוני 2019

**וועד מקומי גאולים – סיכום חציון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| ניהול כללי ומבנה ארגוני | הוועד פועל ומנהל את ענייניו באופן עצמאי  הוועד מונה 5 חברים אשר נבחרו בבחירות המונציפאליות האחרונות באוקטובר 2019.  הוקם מטה מורחב של הוועד הכולל את חברי הוועד הנבחרים, מזכירת ישיבות הוועד ומייעצת משפטית, רכזת פעילות וועדות המשנה השונות, מטה זה מתכנס לישיבות הוועד השונות וע"פ סדר יום ידוע מראש לפחות אחת לחודש  הוועד פועל בהתאם לתכנית עבודה ותקציב ידועים מראש תוך התאמת פעילותו לתזרים מזומנים  הוקמו 8 וועדות משנה המסייעות בידי הוועד למימוש חזונו ותכניותיו בתחומים השונים: נוער וחינוך, תרבות וספורט, קשרי קהילה ורווחה, איכות סביבה, דת ומסורת, בטיחות, תשתיות, ביטחון.  לא קיים עדין הסכם המסדיר את את מערכת יחסי הגומלין והיחסים בין הוועד המקומי לאגח"ש | 1. פעולת הוועד באופן עצמאי, ע"ב תזרים מזומנים קיים בלבד, הקטנת ממשק תזרים המזומנים אל מול אגח"ש (רכישת מים בלבד). 2. הסדרת תשלום חובות עבר מול אגח"ש. 3. הקמת מטה מייעץ לוועד שיסייע בידו להגשמת חזונו ותכניות העבודה. 4. הקמת וועדות משנה לפעולה בתחומי החיים השונים תוך שאיפה להרחבת מספר התושבים הפעילים ככל שאפשר. 5. הסדרת יחסי הגומלין בין הוועד המקומי לאגח"ש באמצעות חוזה מוסכם . 6. הסדרת חוזים: שכירת מבני ציבור, מפעילי חוגים. | 1. מיסוד פעולות הוועד. 2. מיסוד פעולות וועדות המשנה. 3. קליטה מזכירה (רונית) כעובדת שכירה של הוועד המקומי . 4. ניהול ביצוע תשלומי וועד באופן שוטף ע"ב צריכה בפועל וע"ב תזרים המזומנים. 5. הכנת חוזים מוסדרים עבור: שכירת מבני ציבור, מפעילים חוגים (נקבע תעריף קבוע עבור תושבי גאולים ותושבי חוץ לשימוש במבנה ציבור). 6. הסדר ראשון מול מפעילי חוגי כדורגל וג'ודו:   כדורגל - חוזה ל-3 שנים בסה"כ 12,000 ₪ שנתי.  כדורגל – משתמשים - 6,000 ₪ שנתי.  ג'ודו – 5,000 ₪ שנתי.  טניס – בשלבי מו"מ   1. הסדר חוב עבר ועד מקומי לאגח"ש.   **נקודות לשיפור:**   1. **דרכי תקשורת והעברת מידע בין חברי וועד.** 2. **דרכי תקשורת וסנכרון וועדות משנה.** | **לחודשים הקרובים**:  **הגעה להסכם המסדיר יחסי הגומלין בין הוועד המקומי לאגודה.**  **השלמת הסדרת חוזי העסקה מול מפעילי חוגים**  **הקמת וועדת הנצחה**  **לטווח הארוך:**  **הרחבת כמות התושבים הפעילים, ותורמים בתחומי החיים השונים** |

**וועד מקומי גאולים – סיכום חציון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| כח אדם ושירותים שוטפים | הוועד פועל ומעסיק עובדים ונותני שירותים כמפורט:   1. מזכירת וועד – רונית.   **עד סוף 2019 נרכשו שירותי מזכירות מאגש"ח.**   1. עובד כללי - מה'ר.   **רשמית אינו עובד שכיר של הוועד, מועסק תחת אישור של אחד החקלאים במושב.**   1. רב"ש – אייל נחשון. 2. מנהל חשבונות - צורי   **משמש גם כמנהל חשבונות של האגש"ח**   1. רואה חשבון – משרד מקלר   **משמש גם כרואה חשבון של האגש"ח.**   1. עובדי ניקיון   **עד 10.2.10 היו עובדים שכירים של הוועד**   1. שרותי דואר - מתבצע ע"י מזכירת הוועד.   **התשלומים המתקבלים מדואר ישראל אינם הולמים את הפעילות**  **עלות שוטפת חודשית נכון ל-31.12.19**  **כ: 28,000 ₪/חודש** | 1. קליטה והעסקת מזכירה כעובדת שכירה של הוועד המקומי. 2. הסדרה, קליטת והעסקת עובד כללי כעובד שכיר של הוועד המקומי. 3. בחינת האפשרות להעסקת הרב"ש כנותן שרות ולא כעובד שכיר של הוועד. 4. בחינת האפשרות לבחירת שרותי הנהלת חשבונות עצמאיים לוועד המקומי, הוזלת עלות השרות. 5. בחירת רואה חשבון נפרד לוועד המקומי. 6. ביצוע מכרז לעובדי שרותי ניקיון, העסקתם לא כעובדים שכירי וועד, הוזלה משמעותית לעלות עבודות ניקיון מבני ציבור. 7. פניה לדואר ישראל להגדלה משמעותית של תשלום בגין שרות חלוקת הדואר המתבצע באמצעות הוועד המקומי.   **יעד: חיסכון תפעולי בשיעור מנמלי של כ-5%** | 1. קליטה מזכירה (רונית) כעובדת שכירה של הוועד המקומי – חיסכון תפעולי בשיעור של 17%. 2. ביצוע פעילות מול משרד הרווחה ושרות התעסוקה לקליטת מה'ר כעובד שכיר של ה וועד. 3. ביטול פדיון ימי חופש בתשלום לעובדים שכירים. 4. בחירת רואה חשבון חדש לוועד מקומי – כרמלה חג'ג נבחרה כרואת החשבון החדשה של הוועד. 5. השלמת הליך מכרז לקליטת נותני שרות חדשים לניקיון מבני ציבור כתחליף לעובדים שכירים שביצעו עבודות אלו עד כה – חיסכון תפעולי בשיעור של כ-50% 6. הסכם חדש מול שרותי הדואר: הגדלה משמעותית של הכנסה מ-500 ₪ ל-1,300 ₪ חודשי.   **עלות שוטפת חודשית נכון ל-31.5.19**  **כ: 24,500 ₪/חודש, חיסכון של כ—12%** | **לחודשים הקרובים:**  **בחינת רעיונות והמשך פעילות לצמצום עלויות בשיעור של 5% נוספים**  **הסדרת העסקת עובד כללי** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום חציון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| צריכה תפעולית | לצורך תפקוד שוטף של הוועד נדרשים ונצרכים:   1. ביצוע פוליסות ביטוח מגוונות אשר יאפשרו שרידות הוועד במקרה ביטוח.   **עלות לשנת 2018 – כ-20,000 ₪.**   1. צריכה שוטפת של מים להשקיה גינות ושטחים ציבוריים.   **צריכה ינואר – מאי 2019 כ-12,700 ₪, שנת 2018 כ-100,000 ₪.**   1. חומרים ואחזקה כלים גינון שוטף כ-15,000 ₪. 2. עלויות משרד שוטפות, משולם לאגש"ח בנוסף לעלויות ישירות   **עלות לשנה כ-18,000 ₪.**  **עלות שנתית כ-153,000 ₪.** | 1. בחינת פוליסות ביטוח , הרחבתן והתאמתן לפעילות הוועד. 2. צמצום משמעותי לצריכת מים בגינון ציבורי, בחינה יחד עם אגש"ח לאפשרות הקצאת מים לגינון ציבורי ובכך להקטין עלויות חיוב. 3. צמצום עלויות משרד שוטפות   **יעד: חיסכון בצריכה בשיערו של**  **כ- 40%.** | 1. בוצעה בחינה מחודשת לכל הפוליסות הקיימות: נושאי משרה, צד ג' מורחב, מבני ציבור, חבות מעבידים, נבחר מבטח חדש: הפניקס דרך סוכנות שלדן, הורחבה פוליסת ביטוח בצורה משמעותית בעלות של כ-20,000 ₪ שנתית וזולה בכ-20% מהצעת המבטח הקיים אנגלמן. 2. בוצעה "סגירת ברזים" לגינון ציבורי עד סוף מרס 2019, צריכת מים ינואר – מאי 2019 כ-12,700 ₪.   **(ינואר – מאי 2018 – 29,000 ₪)**  **נקודות לשיפור:**   1. **אוטומאציה של כל מערכות השקיה בגינון ציבורי** | **לחודשים הקרובים:**  **צמצום משמעותי לצריכת מים בשיעור של כ-30% לפחות.**  **לטווח האורך:**  **המשך פעילות יחד עם אגש"ח בניסיון למצוא פתרונות להפחתת עלות מים לגינון ציבורי** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום חציון ראשון 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| **ניהול שוטף** | 1. **טיפול בבעיות יום יום: פינוי פסולת וגזם, תקלות תשתיות רעועות, תאורת רחוב, ניקיון, מים, חניה וכיוב'.** 2. **גביית מיסים** | 1. **ייצרת מנגנון להתייעלות לטיפול בקריאות שרות תושבים.** 2. **ייעול תהליכי גביית מיסים** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום חציון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| הקשר עם המועצה | 1. **קיים שיח שוטף ומכבד עם מטה המועצה על אגפיו השונים**. 2. **נציג גאולים במליאה (רוני שרפי) מוביל ויו"ר וועדה מוניצפאלית המועצתית.** 3. **נאמנת נוער גאולים ויו"ר וועדת נוער (טל מדר) חברה בוועד חינוך ונוער המועצתית.** 4. **יו"ר וועד איכות וסביבה (ניצה שטרויך) חברה בוועדת איכות סביבה המועצתית.** 5. **רב"ש היישוב ויו"ר וועד ביטחון (רמי ואייל נחשון ) חברים בוועדת הביטחון המועצתית.** | 1. העמקת שיתוף הפעולה עם המועצה. 2. יצירת שותפות אמתית בין הוועד ומטה המועצה שתאפשר הכרה בצרכי הישוב והקצאת משאבים מתאימים, שבעיקרן פיתוח תשתיות. | 1. קיום יום ביישוב בין וועד מושב גאולים למטה המועצה. 2. קיום ישיבות שוטפות עם מנכ"לית וסגן ראש המועצה לקידום טיפול בצרכי גאולים.   **נקודות לשיפור:**   1. **הגדלת נפח הפעילות מול המועצה ברמת היום יום וכשגרה.** | **רתימת המועצה להקצאת משאבים להכנת תכנית אב לפיתוח תשתיות גאולים.**  **רתימת המועצה לסיוע והקצאת משאבים בנושא פינוי פסולת וגזם.**  **רתימת המועצה להקצאת משאבים לשדרוג מתקני ספורט קיימים.** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום חציון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| קשר עם התושב | **קשר עם תושבים מתבצע באופנים הבאים:**   1. **במזכירות ימים א' – ה' שעות 08:00 עד 14:00** 2. **נקבעו שעות קבלת קהל למפגש עם חברי הוועד מידי יום ראשון בין השעות 18:00 ל-19:00 בתיאום מראש.** 3. הודעות מועברות באמצעות קבוצת ווטסאפ מושבית. 4. שימוש בפליירים.   **תקציב שנתי לתחום קשר עם התושב: כ-4,000 ₪.**  **מימוש ינואר-15.6:** | 1. הקמת אתר האינטרנט הקהילתי. 2. הסדרת פעילות וקבלת קהל במזכירות. 3. הסדרת שליחת הודעות בקבוצת ווטסאפ מושבית. | 1. נקבעו שעות קבלה. 2. הוקמה קבוצת וטסאפ לשליחת הודעות. 3. פרסום אירועים בפלריגים   **נקודות לשיפור:**   1. **דיוור דלת לדלת** | **לחודשים הקרובים:**  **שיפור דיוור לקהל שאינו מחובר למדיה**  **העלאת אתר האינטרנט** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום רבעון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזים** |
| תרבות וספורט  בהובלת יו"ר וועדת תרבות רינת יוסף | 1. הוקמה וועדת תרבות המונה כ- 5 חברים פעילים ותת וועדת ספורט המונה 6 חברים פעילים. 2. הוועדות אחראיות לייזום פעולות תרבות וספורט עבור הקהילה. 3. תמיכה במקהלה בשיעור של 12,000 ₪ שנתי, מתקבל החזר ממועצה בשיעור של 5,000 ₪. 4. הוועדות אחראיות על הפעלת חוגים בתחומי ספורט ובכלל. 5. לא קיימים חוזה העסקה מוסדרים ומעודכנים מול מפעילי החוגים למעט מפעיל חוג כדורגל. סכום בהסדר נכון להיום 4,200 ₪ שנתי מול עלויות הפעלת מגרש שעומדות על כ-15,000 ₪ שנתי.   **תקציב שנתי לתחום תרבות: כ-70,000 ₪.**  **מימוש ינואר-15 ליוני: כ-40,000 ₪.** | 1. ייזום ואחריות להפקת אירועי תרבות, ספורט והעשרה, לפחות 2 אירועם ברבעון. 2. הסדרה והגעה להסכמי העסקה מול מפעילי חוגים. | 1. ביצוע והפקת אירוע קהילתי טו בשבט ע"פ תכנית עבודה .   **עלות כ-3,000 ₪/תקציב מתכונן 4,500 ₪.**   1. ייזום מופע סטנדאפ בידורי בהקשר ליום האשה – מופע פתוח.   **עלות כ-2,500 ₪ בקיזוז מכירת כרטיסים/ תקציב מתוכנן 1,500 ₪.**   1. ביצוע והפקת מגוון אירועי פורים לקהילה.   **עלות כ-12,000 ₪/תקציב מתוכנן 6,000 ₪.**   1. ביצוע והפקת אירוע קהילתי שבועות:   **עלות כ-6,000 ₪/תקציב מתוכנן 7,000 ₪.**   1. ליווי ותמיכה במקהלה 2. פרסומים לקהילה כ-1,500 ₪.   **נקודות לשיפור:**   1. **גיוון קולות.** 2. **שיפור תיאום פעילות וציפיות.** | **לחודשים הקרובים:**  **הגדלת כמות התושבים הלוקחים חלק בעשיה בתחום, תוך גיוון הקולות**  **קידום פעילות ספורט בקהילה**  **לטווח הארוך:**  **קידום פרויקט הנצחת מייסדים**  **קידום פרויקט (תוכן) שביל מורשת מושב** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום חציון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| נוער וחינוך  בהובלת נאמת הנוער טל מדר | 1. תחום הנוער מנוהל ע"י נאמנת הנוער טל מדר ובסיוע מדריך הנוער אור דהן. 2. פעילויות בחתכי גילאים שונים מתבצעת בימי שלישי במתחם קראוונים. 3. קיימת מצוקת מקום למימוש פעילויות לכל חתכי הגילאים. 4. חוסר בהירות מתמשך בנוגע לזהותה ואופן פעולתה של תנועת הנוער במועצה וביישוב. 5. נוכחות חניכים בפעילות בשיעור של כ-80% מקרב החניכים בשכבה הצעירה, ושל כ-30% מקרב השכבה הבוגרת. 6. אין תכנית עבודה וכח אדם בקשר עם פעילות לגיל תיכון (אינו קשור בתנועת הנוער).   **תקציב שנתי לתחום נוער: כ-90,000 ₪.**  **מימוש ינואר-מרץ: כ-18,000 ₪.** | 1. מיצוב פעילות תנועת הנוער ביישוב כבסיס לזהות וההשתייכות של ילדים ובני הנוער למושב ולפעילות ערכית. 2. חיזוק צוות ההדרכה והרחבת כמות בני ובנות הנוער הבוחרים לקחת חלק בפעילות בתנועת הנוער ועבור הקהילה. 3. חיזוק המחויבות של חברי הצוות לפעילות השוטפת. 4. העלאת רמת ההדרכה והתכנים בפעילות הנוער בחינת תשתית הפעילות של תנועת הנוער ביישוב תוך התאמתה לאתגרי הדמוגרפיה וצרכי כלל התושבים. | 1. כלל הפעילות השוטפת התבצעה לאורך חודשים אלו, ללא תקלות בטיחות או משמעת מיוחדים בכלל שכבות הגיל. 2. כיף צוות והעצמה התקיים ובמהלכו קיבלו החברי הצוות הוקרה מצד היישוב על פעילותם. 3. בוצעו מהלכי רתימה לבניית צוות ההדרכה לשנת תש"פ, וצפויים לצאת בסוף השנה 5 חניכים לקורסי ההדרכה. 4. קיום מפגשי הנחייה קבועים ורציפים עם רכז הנוער. 5. שותפות והובלה בפעילות פורים. 6. הפקה וביצוע אירוע זיכרון יום השואה. 7. הפקה וביצעו יום הזיכרון לחללי צה"ל.   **נקודות לשיפור:**   1. **חסרה תכנית מרכז מידה מקדם.** 2. **לא ניתן מענה לתכנית פעילות בני ובנות מצווה תשע"ט.** | **לחודשים הקרובים:**  **הכנת התשתיות לבניית צוות לשנת תש"פ.**  **חיזוק ושימור פעילות המד"ב ליצירת רצף לשנת תש"פ.**  **בניית תכנית קיץ לבני הנוער.**  **הכנת תכנית פעולה והקמת צוות מתנדבים עבור פעילות בני ובנות מצווה תש"פ**  **לטווח הארוך:**  **נטילת חלק בעיצוב זהות הפעילות התנועתית של המועצה והמושב, תוך שמירה על האינטרסים של גאולים.**  **קידום אפשרות למענים לבני ובנות נוער דתיים ביישוב.**  **הכנת תכנית פדגוגית להפעלת מרכז למידה מתקדם** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום חציון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| קשרי קהילה  בהובלת חב' הוועד אורה חריש | 1. הוקמה וועד ת משנה לקשרי קהילה ורווחה, הוועדה מונה כ-10 חברים. 2. הוועדה אחראית ומעניקה שרותי רווחה שונים במסגרת הקהילה הכוללים בין השאר: אחריות על מועדון הקשיש, סיוע ליולדות / חולים, ניהול ממשק והקשר בין התושבים במגוון הבין דורי, קליטת תושבים חדשים ועוד.   **תקציב שנתי לתחום קשרי קהילה: כ-30,000 ₪.**  **מימוש ינואר-15 ליוני: כ-6,000 ₪.** | 1. קביעת מדיניות רווחה בקהילת גאולים. 2. הקמת מערך מתנדבים. 3. פיתוח קשר בין דורי 4. ניהול וטיוב פעילות בבית הקשיש. 5. ייזום אירועים בתחום רווחה וקשרי קהילה. | 1. ייזום ומימוש קורס לשיפור הזיכרון לחתך גילאים 50+, הקורס התקיים במועדון הקשיש ומונה כ-20 משתתפים. 2. ייזום ביקורי קהילה בבתי תושבים 60+ בטו בשבט – בוצע באמצעות ילדי גן שקמה ומשלוחי מנות בפורים – בוצע באמצעות תנועת הנוער. 3. ייזום חוג ציור.   **נקודות לשיפור:** | **לחודשים הקרובים:**  **הגדלת כמות המתנדבים הלוקחים חלק בתחום**  **לטווח ארוך:** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום חציון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| דת ומסורת ישראל  בהובלת יו"ר הוועדה אברם פתחי | 1. הוקמה וועדה המונה כ-6 חברים פעילים. 2. הוועדה מרכזת את כל הפעילויות התורניות מול התושבים וגורמי המועצה.   **תקציב שנתי לתחום דת ומסורת: כ35,000 ₪ (מבוסס בעיקר תקציבי תמיכה מהמועצה)**  **מימוש ינואר-15 ליוני: כ-3,000 ₪.** | 1. ייזום אירועי תרבות (בשיתוף וועדת תרבות) תורנים אשר יעודדו חיבור בין קהל דתי מסורתי לחילוני. 2. הסדרת נושא קבורה. 3. טיפול בתשתיות עירוב. 4. טיפול בתשתיות מבני דת: בתי הכנסת בית המדרש, מקווה. | 1. הסדרת כללים והנחיות חדשות לקבורה. 2. ייזום וביצוע אירוע פורים "קריאה במגילה". 3. ביצוע סקר תשתיות עירוב, פעולה מול המועצה להשגת משאבים לשיקום תשתית. 4. טיפול והקמת מטבח בבית מדרש   **נקודות לשיפור:** | **לחודשים הקרובים:**  **הגדלת כמות המתנדבים הלוקחים חלק בתחום**  **המשך פעילות מול המועצה להשגת משאבים לשיקום תשתיות עירוב**  **לטווח הארוך:**  **חיזוק הקשר בין חילונים-דתיים ומסרותים**  **שיפור תשתיות בתי כנסת** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום רבעון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| איכות סביבה  בהובלת יו"ר הוועדה ניצה שטרויך | 1. הוקמה וועד ת משנה לאיכות סביבה המונה כ-10 חברים. 2. הוועדה פעילה בתחומי נראות פני המושב, גינון וטיפול בפינוי גזם, פסולת ומחזור.   **תקציב שנתי לתחום איכות סביבה: כ-70,000 ₪.**  **מימוש ינואר- 15 ליוני: כ-10,000 ₪.** | 1. ביצוע פעילויות הסברה והדרכה בתחומי איכות סביבה , מחזור וטיפול בפסולת בכלל. 2. תכנון פינת מחזור מרכזית. 3. טיפול בבעיית כלבים משוטטים. 4. שילוט פינות גזם ופינוי פסולת. 5. שילוט בתי תושבים. 6. שילוט חדש לרחובות, מבני ציבור ועסקים. | 1. הושלם תכנון פונקציונאלי לפינת המחזור המרכזית. 2. הושלם תהליך מספור בתי תושבים. 3. הוחלפו שלטי רחובבות   **נקודות לשיפור:**   1. **הסברה מול התושבים לשימוש נכון בפינות גזם ואופן פינוי פסולת.** 2. **הסברה בנושא "כלבים מושטטים".** | **לחודשים הקרובים:**  **התנעת תהליך מול תושבים לשילוט אחיד לבתים**  **צביעת מרחבים מוגנים במרחב הציבורי**  **המשך תהליך הסברה מול התושבים לפינוי נכון וע"פ הנחיות לגזם ופסולת גושית**  **טיפול ושיפור נראות אזור מכולת**  **לטווח הארוך:**  **הקמת גינת ירק קהילתית**  **שימור שטחים חקלאים: פיתוח דרך נוף מקיף מושב**  **יחד עם אגש"ח** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום חציון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| תשתיות  בהובלת יו"ר הוועדה יהודה יוסף | 1. הוקמה וועד ת משנה לתשתיות המונה כ-8 חברים. 2. הוועדה פעילה בתחומי פיתוח תשתיות חסרות, הכנת תכניות עתידיות לפיתוח תשתיות, נראות ואחזקה   **תקציב שנתי לתחום תשתיות: כ-120,000 ₪.**  **מימוש ינואר-15 ליוני: כ-35,000 ₪.** | 1. הכנת תכנית אב (בשיתוף גורמי המועצה השונים) לפיתוח ושיקום תשתיות חדשות במרחב הציבורי. 2. תכנון הנדסי ובניית פינת מחזור מרכזית. 3. פיקוח על פרויקט תשתית המבוצעים ע"י המועצה. 4. אחזקה שוטפת של מתקנים קיימים. 5. טיפול בבעיות ניקוז אזור מגרש הכדורגל המרכזי. 6. בחינת אפשרות הנדסית ותקציבית לשיקום מגרש הכדורסל והטניס. | 1. ביצוע סיור ם חב' בזק לבחינת אפשרות לשיקום תשתיות רעועות. 2. טיפול שוטף באחזקת מתקנים. 3. פיקוח ומעורבות בביצוע מדרכה חדשה בהרחבה ישנה. 4. תכנון פינת המחזור המרכזית.   **נקודות לשיפור:**   1. **טרם הותנע תהליך להכנת תכנית אב לפיתוח תשתיות** | **לחודשים הקרובים:**  **הקמת פינת מחזור מושבית.**  **התנעת תהליך מול גורמי המועצה השונים לתכנון תכנית אב רב שנתית לפיתוח תשתיות במושב גאולים**  **לטווח הארוך:**  **שיפוץ מאסיבי למתקני ספורט קיימים**  **שיפוץ מבני ציבור קיימים**  **השלמת מדרכה רחוב ההשלמה**  **השלמת פיתוח גבעת שלום כאתר מורשת מובי**  **השלמת דרך "לב גאולים"**  **הקמת מתחם נוער, חוגים ובית וועד חדש**  **פיתוח אזור תחנת הדלק הישנה** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום חציון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| ביטחון  בהובלת יו"ר הוועדה רמי נחשון | 1. הוקמה וועד ת משנה לביטחון המונה כ-6 חברים. 2. הוועדה פעילה בתחומי הביטחון השוטף ביישוב.   **תקציב שנתי לתחום בטחון: כ-5,000 ₪.**  **מימוש ינואר-מרץ: כ-20,000 ₪.**  **השלמת תשלומים על מצלמות ביטחון שבוצעו ב-2018** | 1. שיפור מענה לתושבים, בחינת היתכנות להצטרפות למוקד ביטחון. 2. הקמת צוותי חירום יישובים. 3. שיקום מקלטים באמצעות גורמי המועצה. | 1. תהלך בדיקת היתכנות להצטרפות למוקד קהילה. 2. תהליך עבודה מול קב"ט המועצה להכשרה של צוותי חירום יישובים. 3. תהליך מול המועצה לשיפוץ מקלטים ע"פ עדיפות – התקבל תב"ר בסה"כ 40,000 ₪, היערכות מול קבלנים לביצוע שיפוץ ושידרוג כ-5 מקלטים.   **נקודות לשיפור:**   1. **דיווח על קיום אירועים עד 500 איש** | **לחודשים הקרובים:**  **קביעת מועדי הדרכה/קורסים להכשרת מערך צוותי החירום**  **סע"ר, רפואי, התערבות**  **הגדלת מערך פעילים ומתנדבים**  **שיפוץ מקלטים ע"ב תקציב תב"ר**  **לטווח הארוך:**  **רכישת משאבי חירום** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום חציון ראשון 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום פעילות** | **מצב קיים** | **יעדים מרכזיים 2019** | **ביצוע ינואר – מרס 2019**  **ונקודות לשיפור** | **יעדים ואתגרים מרכזיים** |
| בטיחות  בהובלת חברת הוועד לילך ראיבי | **בטיחות בדרכים, ערך על ומטופל באופן שוטף ע"י אחד מחברי הוועד**  **תקציב שנתי לתחום בטיחותן: כ-10,000 ₪.**  **מימוש ינואר- 15 ליוני: 4,000 ₪.** | 1. טיפול במעקות בטיחות בתחנות הסעה. 2. טיפול בבעיית בטיחות באזור מכולת. 3. החזרת פסי האטה כביש מע"צ וכביש פנימי ברחוב השמיניה. 4. טיפול בתמרורים רעועים. 5. מעברים בטוחים למעבר באזור מכולת/גני ילדים/מרכז נוער. 6. הסדרת איסורי חניה אדום-לבן. | 1. בוצע סיור עם קצין בטיחות של המועצה ויועצת הבטיחות. 2. בוצעה בדיקת חשמל ע"י חשמלאי מוסך לכל מבני הציבור. 3. נבדקו מערכות כיבוי בכל מבני הציבור. 4. תוקנו מעקות בטיחות בתחנות ההסעה – באמצעות המועצה. 5. הוחזרו פסי האטה כביש מע"צ. 6. הוחלפו תמרורים פגומים.   **נקודות לשיפור:**   1. **החזרת פסי האטה כבישי מועצה.** 2. **בטיחות אזור מכולת** | **לחודשים הקרובים:**  **הגברת אכיפה אזור מכולת**  **החזרת פסי האטה רחוב הגפן והשמיניה**  **לטווח הארוך:**  **הקמת מעברים בטוחים** |

**ועד מקומי גאולים – סיכום הכנסות חציון ראשון 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **פירוט ההכנסות** | **הכנסה (₪)** | **הערות** |
| **מיסי וועד מקומי - המחאות, אשראי, העברה** | **282,000** |  |
| **מיסי וועד מקומי – מזומן** | **62,000** |  |
| **הכנסות ריבית** | **4,000** |  |
| **תמיכות מועצה** | **37,000** |  |
| **הכנסות קופת חולים כללית** | **6,000** |  |
| **הכנסות מהשכרת מועדון** | **19,000** |  |
| **הכנסות מאירועי תרבות** | **6,000** |  |
| **הכנסות משירותי דת** | **2,000** |  |
| **הכנסות משירותי רוחה** | **1,000** |  |
| **הכנסות ספורט** | **1,200** |  |
| **הכנסות משרותי דואר** | **2,500** | **מועבר לחשבון אגודה, נדרשת פעילות נמרצת מול שרותי הדואר להגדלת רמת ההכנסה, הפסקת שרותי דואר לתושבים/עסקים שאינם מתגוררים המושב ושאינם משלמים מיסי וועד מקומי** |
| **סה"כ הכנסות: ינואר – 15 ליוני 2019** | **422,700** |  |

**ועד מקומי גאולים – סיכום הוצאות חציון ראשון 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **פירוט ההוצאה** | **הוצאה (₪)** | **הערות** |
| הוצאות כח אדם ושירותים שוטפים: מזכירה, עובד כללי, רב"ש, ניקיון, הנהלת חשבונות, עמלות בנקים | **154,000** |  |
| הוצאות צריכה שוטפת: ביטוחים, מים, משרד שוטף, אחזקה גינון שוטף | **36,000** |  |
| החזרי חוב וועד מקומי | **79,000** |  |
| הוצאות תרבות | **40,000** |  |
| הוצאות נוער וחינוך | **18,000** |  |
| הוצאות קשרי קהילה | **6,000** |  |
| הוצאות דת ומסורת | **3,000** |  |
| הוצאות איכות סביבה | **9,000** |  |
| הוצאות אחזקה ותשתיות | **35,000** |  |
| הוצאות ביטחון | **22,000** | **השלמת תשלומי פרויקט מצלמות ביטחון.** |
| הוצאות בטיחות | **4,000** |  |
| הוצאות שונות | **6,000** |  |
| **סה"כ הוצאות: ינואר – 15 ליוני 2019** | **412,000** |  |
|  |  |  |